



## Ein Service der Patentanwaltskammer



[ [Mehr zum Berufsbild](#) ]

### Patentanwaltsfachangestellte/-r. Eine Vertrauensstellung, die begeistert.

Vielseitige Aufgaben, eigenverantwortliches Arbeiten und ein internationales Umfeld sind nur einige der Vorzüge, die viele Patentanwaltsfachangestellte an ihrem Beruf schätzen. Darüber hinaus sind Patentanwaltsfachangestellte von Berufs wegen auf der Höhe der Zeit. Der Erfinder, der eine Innovation mit einem Patent absichern möchte, greift ebenso wie der Modedesigner, der seine Kollektion durch ein Design schützen will, auf die Expertise von Patentanwältinnen und Patentanwälten und damit auch der Patentanwaltsfachangestellten zurück.

**Starke Unterstützung.** Die Anmeldung und Verteidigung von gewerblichen Schutzrechten ist mitunter aufwendig und komplex. Für Patentanwältinnen und Patentanwälte bzw. Patentabteilungen von Unternehmen ist daher die Unterstützung durch speziell ausgebildete Fachkräfte von großer Bedeutung. Patentanwaltsfachangestellte wirken bei einem Großteil der Leistungen rund um die Beratung und Vertretung der Mandanten mit.

**Mitdenken und Mithandeln ist gefragt.** Patentanwaltsfachangestellte betreuen wichtige Bereiche des Kanzlei- bzw. Patentabteilungsspektrums eigenständig. Neben klassischen Sekretariatstätigkeiten wie der Büroorganisation, Terminkoordination und Korrespondenzführung fallen weitere, aus dem gewerblichen Rechtsschutz resultierende Aufgaben in den Zuständigkeitsbereich der Patentanwaltsfachangestellten. Hierbei sind proaktives Handeln und der sprichwörtliche Blick über den Tellerrand gefragt.

**Zuständig für Schutzrechte im In- und Ausland.** Patentanwaltsfachangestellte bereiten Anmeldungen für Patente, Gebrauchsmuster, Designs oder Marken sowie weitere, für den Schutz, die Aufrechterhaltung sowie die Verteidigung dieser Schutzrechte erforderliche Dokumente vor. Ferner wirken sie bei der Verwaltung und Überwachung von Schutzrechten im In- und Ausland mit.

**Führung des Fristenkalenders.** Eine besonders verantwortungsvolle Aufgabe von Patentanwaltsfachangestellten ist die Führung des Fristenkalenders. Bei der Berechnung, Notierung und Überwachung von Fristen ist besondere Sorgfalt und Genauigkeit gefordert, zumal die Fristversäumung zum Rechtsverlust führen kann.